

DETERMINAZIONE N. 138 /P
del 19-12-2014

SERVIZIO SEGRETERIA
Registro Generale n. 901

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Direzione **Area Amministrativa - Vice Segretario Generale**

Settore **Personale**

Responsabile **USAI SIMONETTA**
del servizio

Responsabile **MELONI GIANLUCA**
del procedimento

OGGETTO Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 - Nomina dei componenti effettivi e supplenti.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso che

la legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (da qui in poi CUG), *che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni"*;

il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

che il CUG una volta costituito individua il proprio Presidente tra i rappresentanti indicati dall'amministrazione comunale e che il Presidente viene nominato con atto del Responsabile del Settore competente per il Servizio del Personale;

il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Accertato

che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari

Opportunità, stabiliscono in particolare:

- ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);
- i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Responsabile del Settore tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- il Presidente del Comitato è scelta/o tra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione tra coloro che, oltre a possedere i requisiti previsti per la nomina a componente del Comitato medesimo, possiedono elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

Valutato

che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

che a titolo esemplificativo, il CUG esercita:

compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;

compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;

- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;
- Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

Preso atto che al fine di nominare il CUG il Responsabile del Settore competente per il Servizio del Personale ha richiesto:

alle organizzazioni sindacali, in data 29 ottobre 2014, prot. n°29352 l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG;

che la "omissis" ha dato riscontro nominando in data 5 novembre 2014 la Dr.ssa Matta Eusebia in qualità di componente effettivo ed il Dr. Alessandro Federico Pusceddu in qualità di componente supplente;

che la "omissis" ha dato riscontro in data 10 dicembre 2014 nominando il Geom. Atzeni Mario in qualità di componente effettivo e la Sig.ra Spano Caterina Margherita in qualità di componente supplente;

che la "omissis" non ha dato alcun riscontro;

a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello del 27 ottobre 2014, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae;

le dichiarazioni pervenute sono dei seguenti dipendenti:

Dr.ssa Mariangela Porru, Responsabile del Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo (protocollo n°25709 del 14 novembre 2014);

Considerato che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti i dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

Visto che un solo dipendente ha manifestato il proprio interesse non rappresentando tutto il personale appartenente all'amministrazione;

Ritenuta la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori dipendenti, utili all'integrazione della rappresentanza dei componenti di cui sopra;

Dato atto che nella individuazione degli ulteriori dipendenti si è cercato di rappresentare per quanto possibile, tra titolari e supplenti, tutti i Settori dell' Amministrazione, nelle persone di:

Fadda Salvatore - titolare - dipendente presso il Servizio - Urbanistica Edilizia Privata;

Pusceddu Graziella - titolare - dipendente presso il Servizio - Segreteria Affari Generali;

Mocci Paolo - supplente - dipendente presso il Servizio - Entrate;

Cocco Antonella – supplente - dipendente presso il Servizio Ufficio del Paesaggio, Tutela Ambientale e Supporto Amministrativo all'Area;

Gola Elio – supplente - dipendente presso il Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo, Sviluppo Locale;

Ritenuto di provvedere alla costituzione del CUG, pur in assenza della designazione dei componenti da parte di alcune organizzazioni sindacali in quanto il CUG *“si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti”*;

Richiamati i principali compiti del CUG, consistenti in:

- adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;
- redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;
- collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;
- collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;
- collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Regioni Autonomie Locali del 11/04/2008 normativo 2006/2009 ed il CCNL stipulato in data 04/06/2009 biennio economico 2008/2009;

Visti

il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

l'art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG

il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°140 del 16 giugno 2011;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di nominare il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n.183, nelle seguenti persone:

C.U.G.	
Rappresentanti dell'Amministrazione	
Componenti effettivi:	Componenti Supplenti:
PORRU Mariangela	MOCCI Paolo
FADDA Salvatore	COCCO Antonella
PUSCEDDU Graziella	GOLA Elio

Rappresentanti di Parte Sindacale (OO.SS.)	
Componenti effettivi:	Componenti Supplenti:
ATZENI Mario	SPANO Caterina
MATTA Eusebia	PUSCEDDU Alessandro

Di dare atto

che il CUG una volta costituito individua il proprio Presidente tra i rappresentanti indicati dall'amministrazione comunale e che il Presidente viene nominato con atto del Responsabile del Settore competente per il Servizio del Personale;

che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;

che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Guspini;

Di dare altresì, atto che il CUG è tenuto ad adottare, entro 60 giorni dalla sua costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso, in conformità a quanto previsto dal punto 3.4. direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 4 marzo 2011;

Di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti nominati, alle organizzazioni sindacali interessate, al Segretario Generale, al Vice Sindaco ed all'Assessore al Personale.

Il Responsabile del Servizio
f.to USAI SIMONETTA

SEGRETERIA GENERALE

Inserita nella raccolta generale delle Determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

Guspini

Il Responsabile del Servizio
f.to USAI SIMONETTA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – Art. 18 il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo

L'Incaricato per la Segreteria