



COMUNE DI GUSPINI

CONTRATTO DI ADESIONE AL SERVIZIO MENSA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Istanza da consegnare o spedire
all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini entro il
8 Settembre 2017

MODULO MENSA (barrare la casella)

- SCUOLA INFANZIA
 SCUOLA PRIMARIA

Al Responsabile
del Servizio Pubblica Istruzione
del Comune di Guspini (VS)
Via Don Minzoni 10

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A a _____ PROV.: _____ IL ____ / ____ / ____

RESIDENTE A _____ PROV.: _____ IN VIA _____ N. _____

CAP _____ CODICE FISCALE _____

Telef. _____ E-MAIL _____@_____ (N.B.: la e-mail è indispensabile per accedere al servizio informatizzato: consultazione timbrature e saldo disponibile)

In qualità di genitore ovvero _____¹

CHIEDE il servizio mensa per lo studente:

1. Nome e Cognome dello studente _____ nato il ____ / ____ / ____

a _____ residente a _____ in Via _____ N. _____

CODICE FISCALE _____ iscritto nell'anno scolastico ____ / ____ presso la scuola dell'infanzia²:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> S. SATTA (Via Satta) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico | <input type="checkbox"/> RODARI (Via Segni) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico |
| <input type="checkbox"/> COLLODI (Vico Mazzini) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico | <input type="checkbox"/> COLLE ZEPPARA (Via Marabini) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico |

Ovvero presso la scuola primaria SATTA TEMPO PIENO, CLASSE: 1^a 2^a 3^a 4^a 5^a

possiede già il badge: NO SI INDICARE LE ULTIME 10 CIFRE DEL BADGE _____

(in caso di secondo figlio)

2. Nome e Cognome dello studente _____ nato il ____ / ____ / ____

a _____ residente a _____ in Via _____ N. _____

CODICE FISCALE _____ iscritto nell'anno scolastico ____ / ____ presso la scuola dell'infanzia³:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> S. SATTA (Via Satta) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico | <input type="checkbox"/> RODARI (Via Segni) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico |
| <input type="checkbox"/> COLLODI (Vico Mazzini) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico | <input type="checkbox"/> COLLE ZEPPARA (Via Marabini) SEZ _____ al 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° anno scolastico |

Ovvero presso la scuola primaria SATTA TEMPO PIENO, CLASSE: 1^a 2^a 3^a 4^a 5^a

possiede già il badge: NO SI INDICARE LE ULTIME 10 CIFRE DEL BADGE _____

A TAL FINE DICHIARA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- di aver preso visione del regolamento, che accetta integralmente, approvato con delibera di Consiglio Comunale. n. 32 del 05/03/2017, con il quale si disciplina il funzionamento del servizio di refezione scolastica, in parte riportato nel presente modulo, visionabile presso l'ufficio Pubblica Istruzione e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.guspini.vs.it, e di essere consapevole che eventuali modifiche allo stesso saranno consultabili sul medesimo sito;
- di aver preso visione delle fasce di contribuzione per singolo pasto approvate dalla Giunta Comunale nella seduta del 10.08.2017 e visionabili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.vs.it;
- di essere consapevole che la contribuzione dell'utente è basata sui pasti effettivamente consumati e/o prenotati;
- di essere in regola con la contribuzione al servizio relativa all'anno scolastico 2016/2017 e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale La situazione economica debitoria (trattandosi di un servizio a domanda individuale e quindi facoltativo per la famiglia) non risolta entro il mese precedente all'inizio del nuovo anno scolastico, comporta la non erogazione del servizio per l'anno successivo.

¹ Indicare se persona diversa dal Genitore (Es. Tutore legale)

² Barrare la voce che interessa e indicare la sezione

³ Barrare la voce che interessa e indicare la sezione

5. Di essere consapevole che in caso di morosità riscontrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione relativa al precedente anno scolastico, lo stesso potrà recuperare gli importi dovuti, da eventuali contributi spettanti al richiedente per interventi scolastici vari (es. spese didattiche, libri di testo, borse di studio, ecc) nonché al recupero coattivo del credito vantato dall'Ente e con addebito delle spese sostenute
6. che la certificazione **ISEE** del proprio nucleo familiare, rilasciata dopo il 15 gennaio 2017⁴ in data ___/___/_____, **è pari a Euro** _____;
7. di aver preso visione della tabella dietetica, di cui all'Allegato 1 e visionabile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.vs.it;
8. di essere consapevole che, al fine dell'ottimizzazione del servizio, la tabella dietetica potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico. Le variazioni alla tabella dietetica saranno pubblicate e consultabili sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.guspini.vs.it;
9. **(barrare la casella se del caso) che l'utente per il quale si richiede il servizio necessita di dieta differenziata.** Il richiedente il servizio è consapevole che a tutela del beneficiario del servizio, dovrà presentare **in busta chiusa**, all'ufficio Pubblica Istruzione, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto a quello dell'inizio mensa, la certificazione medico-specialistica per la quale si rende necessaria la fornitura di un pasto differenziato rispetto a quanto previsto dalla Tabella dietetica e, se dovuto, la tabella dietetica adattata al caso specifico dal medico specialista e dallo stesso vidimata. **N.B: La certificazione medico-specialistica dovrà essere presentata ogni anno scolastico.** L'Amministrazione Comunale, la Direzione scolastica e la Ditta fornitrice del servizio si intendono sollevate da ogni responsabilità per l'inadempimento a quanto sopra richiesto;
10. che eventuali comunicazioni dell'Ente potranno essere effettuate telefonicamente e/o all'indirizzo e-mail sopracomunicato ovvero mediante ulteriore modalità ritenuta congrua dall'Ente;
11. che l'Amministrazione Comunale con delibere n. 93/2013 e n. 145/2013 ha attivato, il sistema elettronico di rilevazione delle presenze con l'utilizzo di badge elettronici personali (carte magnetiche ricaricabili) dotati di codice utente e che a conclusione del percorso di studi (es. passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla Primaria o dalla primaria alla secondaria di I grado, nonché in tutti i casi in cui non si necessita più del servizio mensa) dovrà essere riconsegnato il badge concesso in comodato d'uso, pena l'addebito del relativo costo di € 5,00;
12. che il sistema informatizzato prevede il pagamento anticipato del Servizio di refezione scolastica, tramite la ricarica della carta magnetica, con spese di commissione per ciascuna ricarica a carico dell'utente, presso un punto di ricarica convenzionato. Ogni volta che l'utente ricaricherà, il badge personale del servizio di refezione scolastica, il pagamento andrà ad aggiornare il saldo pasti utente in rapporto all'importo versato e alla tariffa attribuita. L'Amministrazione si riserva di effettuare conguagli tra pasti consumati e l'importo dovuto.
13. che nel caso in cui il pagamento venga effettuato mediante bonifico, si impegna all'invio di copia dello stesso tramite mail/pec indirizzata all'ufficio pubblica Istruzione: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it, al fine dell'aggiornamento sul gestionale mensa della posizione contributiva;
14. che la timbratura elettronica è obbligatoria e necessaria al fine di procedere all'ordinativo del pasto;
15. che l'omessa timbratura comporta, dopo un primo richiamo, l'incremento del costo del singolo pasto di 1 (uno) euro;
16. che l'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento salvo che non sia stata data comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione (0709760248 – 250) entro le ore 10.30 del medesimo giorno;
17. che a conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'annualità successiva, sempre che venga confermata l'iscrizione al servizio di mensa;
18. che nel caso di cessazione definitiva del servizio, il credito residuo sarà rimborsato, previa domanda da presentarsi all'Ufficio Pubblica Istruzione.
19. che il sistema di rilevazione automatica delle presenze e pagamento anticipato potrebbe essere attivato anche successivamente all'avvio del servizio di refezione scolastica. In tal caso sarà cura dell'Amministrazione comunicare le modalità di pagamento dei pasti usufruiti nel periodo intercorso tra il vecchio e nuovo sistema;
20. di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda costituirà a tutti gli effetti contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative e degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
21. di impegnarsi all'utilizzo quotidiano del badge nella consapevolezza che lo stesso è volto alla prenotazione e ordinazione del pasto dello scolaro direttamente al centro cottura che preparerà i pasti in relazione alle richieste ricevute;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente il servizio;

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle Finanze, servizi comunali per controlli incrociati ecc) come da Allegato 1.

Guspini, _____

Firma del richiedente

⁴ ISEE elaborata secondo i criteri di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159.

TRATTAMENTO DEI DATI (informativa)

Gentile signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 il COMUNE DI GUSPINI è tenuta a fornirle alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso dei rapporti tra la vostra associazione e la suddetta amministrazione.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati forniti saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all'istanza presentata. Detti soggetti, sono stati designati incaricati dei Trattamenti dei dati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative. Gli stessi operano nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti.

2. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati da lei forniti che saranno trattati dal personale incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività dell'Ente e possono essere pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.guspini.vs.it. Oltre ai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali lo stesso Comune può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della propria attività e Autorità Amministrative per gli adempimenti di legge.

3. DIRITTI DELL' INTERESSATO

L'art.7 del d.lgs.196/2003 le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali in presenza di giustificati motivi.

4. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Guspini, con sede in Guspini, via Don Minzoni n.10. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore.

**QUOTE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)	Costo singolo pasto (deliberazione G.C. del 10.08.2017)
Da 0,00 a € 500,00	ESENZIONE
Da € 500,01 a € 1.550,00	€ 1,00
Da € 1.550,01 a € 4.135,00	€ 1,50
Da € 4.135,01 a € 6.715,00	€ 1,85
Da € 6.715,01 a € 10.000,00	€ 2,60
Da € 10.000,01 a € 14.500,00	€ 3,50
Da € 14.500,01 a € 20.000,00	€ 4,10
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 4,40
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	€ 4,60
Da € 30.000,01 a € 35.000,00	€ 5,00
Da € 35.000,01 e ISEE non presentato	€ 5,20
Riduzione del 15% a partire dal secondo iscritto per le famiglie che hanno almeno due figli che usufruiscono del servizio mensa cinque volte la settimana quali le scuola dell'infanzia o scuola a tempo pieno. Nessuna riduzione è prevista in altri casi - Delibera CC 32/2017 – Art. 6 c. 9.	

Settore Amministrativo- Vice Segretario Generale

Servizio Pubblica Istruzione e Sport – Comune di Guspini –Via Don Minzoni 10

Responsabile del Servizio Dott.ssa Simonetta Usai

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gigliola Fanari

Tel. 0709760 248 –250 – 208

MENU PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA

Comune di Guspini

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tabella Dietetica approvata dalla ASL 6 prot.16728/11.07.2016

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1 ^a Settimana	Ravioli al pomodoro Polpette di pesce Verdura cotta Pane Frutta	Passato di verdure con crostini Cotoletta di pollo Insalata di verdure Pane Frutta	Risotto allo zafferano Formaggio fresco Patate al forno Pane Dolce della casa	Pasta al pomodoro Scaloppine alla pizzaiola (bovino) Carote a spicchi Pane Frutta	Lasagna al forno Uova strapazzate al pomodoro Insalata di verdure Pane Frutta
2 ^a Settimana	Pasta all'olio evo e parmigiano Schiacciate di verdure Pane Frutta	Risotto alla parmigiana Piatessa/merluzzo panato Insalata di verdure Pane Frutta	Minestra di lenticchie con fregola Polpette (bovino e suino) Carote a spicchi Pane Frutta	Pasta al pomodoro Mozzarella pomodoro Pane Frutta	Mallorredus al sugo Salsiccia di pollo Patate al forno Pane Frutta
3 ^a Settimana	Pasta al pesto Bastoncini di pesce Insalata di verdure Pane Frutta	Minestra in brodo di carne Cosce di pollo arrosto Insalata di verdure Pane Frutta	Lasagna al forno Prosciutto cotto Verdura cotta Pane Frutta	Fregola alla sarda Formaggio fresco Pomodori Pane Frutta	Ravioli al pomodoro Cotoletta di pollo Carote a spicchi Pane Frutta
4 ^a settimana	Mallorredus alla campidanese Piatessa / merluzzo panato Insalata di verdure Pane Frutta	Zuppa di verdure e legumi Spezzatino (bovino) con patate Pane Frutta	Pizza Prosciutto cotto Carote a spicchi Pane Macedonia	Risotto con verdure di Stagione Polpette (bovino e suino) Insalata di verdure Pane Frutta Dolce della casa	Pasta burro e parmigiano Uova sode Pomodori Pane Frutta
5 ^a Settimana	Ravioli al pomodoro Bastoncini di pesce carote a spicchi Pane Frutta	Minestra in brodo di carne Mozzarella Pomodori Pane Frutta	Pasta all'olio evo e parmigiano Pollo al limone Verdura cotta Pane Frutta	Minestrone di verdure con pasta Arrosto di maiale al forno Patate al forno Pane Frutta	Pasta al pomodoro Verdure ripiene (prive di carne) Pane Frutta

1) Nei mesi di settembre, ottobre, aprile, maggio e giugno in sostituzione del riso con le verdure, verrà somministrato l'insalata di riso

2) Nei mesi di settembre, ottobre, aprile, maggio e giugno in sostituzione della frutta ogni venerdì verrà somministrato il gelato

3) Il formaggio utilizzato per condimento o ingrediente di preparazioni, ove non specificato sarà il Grana Padano.