



DETERMINAZIONE N. 102 /P

DEL 06-09-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 671



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **MELONI GIANLUCA**

Oggetto: **Rettifica bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, da destinare alle attività dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) indetto con determinazione del Responsabile del Personale n.99/P del 31/08/2017. Provvedimenti.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n°19/DCR del 31 maggio 2017 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;
- Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Vista** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di intervento e Servizi Sociali*" la quale all'art.19 individua nel piano di zona lo strumento fondamentale per la realizzazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio sanitari;
- Vista** la L.R. n. 23 del 23.12.2005, "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali*" che prevede, inoltre, la predisposizione del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), come indicato dall'articolo 20 successivi;
- Richiamata** la deliberazione di G.C. n°212 del 24 novembre 2016 di presa d'atto della proroga al Comune di Guspini del ruolo di Ente Gestore dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) per l'anno 2017;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017 e n°85 del 29 giugno 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Dato atto** altresì, che con propria precedente determinazione n°99/P del 21 agosto 2017 si procedeva all'approvazione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 3 (tre) eventualmente prorogabili di un Istruttore

Direttivo Assistente Sociale, Cat. D., da destinare alle attività dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);

Vista la richiesta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano del 31 agosto 2017 con la quale la stessa chiede di apportare le seguenti variazioni:

" - *Assistente Sociale PLUS Ufficio di Piano. Il monte orario settimanali è pari a n. 18 ore piuttosto che n. 36 come inizialmente comunicato, con possibilità di incremento nel corso di vigenza del Progetto in funzione delle esigenze del Servizio e delle risorse economiche a disposizione; la decorrenza del contratto dal 02.11.2017.*";

Rilevato che il suddetto bando di selezione, allo stato attuale, risulta ancora non pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente;

Valutato

opportuno, pertanto, procedere alla rettifica del bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.), approvato con propria precedente determinazione n°99/P del 31 agosto 2017, e più specificatamente:

- ❑ **all'oggetto del bando di selezione**, con la nuova dicitura "*Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D (ex 7^q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.)*";
- ❑ **all'art. 1 "Indizione selezione"**, primo periodo, con la nuova dicitura "*E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, con possibilità di incremento orario nel corso di vigenza del progetto in funzione delle esigenze del servizio e delle risorse economiche a disposizione, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.)*";
- ❑ **all'art. 4 "Documenti da allegare alla domanda"**, ultimo periodo, con la nuova dicitura "*La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - UFFICIO DI PIANO (P.L.U.S.)*";
- ❑ **all'oggetto dello schema di domanda**, con la nuova dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D (ex 7^q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.)*";
- ❑ **allo schema di domanda** di partecipazione alla selezione, nella premessa, con la nuova dicitura "*in riferimento alla Selezione pubblica in oggetto, con scadenza il, per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, con possibilità di incremento orario nel corso di vigenza del progetto in funzione delle esigenze del servizio e delle risorse economiche a disposizione, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S), indetta con determinazione del Responsabile del Personale n°...../P del*";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 29 giugno 2017;

Visto lo Statuto Comunale;

- Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista** la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- Vista** altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;
- Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di approvare con la presente determinazione la rettifica del bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.), approvato con propria precedente determinazione n°99/P del 31 agosto 2017, e più specificatamente:

- ❑ **all'oggetto del bando di selezione**, con la nuova dicitura "*Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D (ex 7^q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.).*";
- ❑ **all'art. 1 "Indizione selezione"**, primo periodo, con la nuova dicitura "*E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, con possibilità di incremento orario nel corso di vigenza del progetto in funzione delle esigenze del servizio e delle risorse economiche a disposizione, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S).*";
- ❑ **all'art. 4 "Documenti da allegare alla domanda"**, ultimo periodo, con la nuova dicitura "*La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - UFFICIO DI PIANO (P.L.U.S.).*";
- ❑ **all'oggetto dello schema di domanda**, con la nuova dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D (ex 7^q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.).*";
- ❑ **allo schema di domanda** di partecipazione alla selezione, nella premessa, con la nuova dicitura "*in riferimento alla Selezione pubblica in oggetto, con scadenza il, per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali, con possibilità di incremento orario nel corso di vigenza del progetto in funzione delle esigenze del servizio e delle risorse economiche a disposizione, per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S), indetta con determinazione del Responsabile del Personale n°...../P del*";

Di dare atto che la restante parte del bando in questione rimane invariata;

Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alle RR.SS.UU. nonché alle altre Pubbliche Amministrazioni;

- Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è il Dr. Gianluca Meloni e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai