



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGRETARIO GENERALE
Servizio del Personale

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n.2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - Cat. D e di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C, a valere sul programma I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "*Home Care Premium 2017*" - Distretto Socio Sanitario di Guspini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il decreto sindacale n.19/DCR del 31 maggio 2017 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;

dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 06/09/2017, esecutiva, è stato rideterminato il piano di fabbisogno di personale a tempo determinato nonché il piano occupazionale per l'anno 2017 anche con riferimento al reclutamento delle figure professionali a tempo determinato da destinare alle attività del progetto I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "*Home Care Premium 2017*";

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'articolo 86 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

vista la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

vista, altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;

in esecuzione della propria precedente determinazione n°108/P del 14 settembre 2017, di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

Art.1

(Indizione pubblica selezione)

E' indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, delle seguente figure professionali:

- **n°2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali**, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1, rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- **n°1 Istruttore Amministrativo**, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali, con possibilità di incremento del predetto monte orario, nel corso di vigenza del Progetto, in funzione delle esigenze del Servizio e delle risorse finanziarie a disposizione).

Ai profili professionali di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per le Categorie C e D a tempo determinato, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. Comparto Regioni/A autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, in funzione del tipo di contratto individuale che si stipula, nel rispetto della normativa vigente.

Art.2

(Requisiti)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.;

f) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sono garantite le norme previste dalla Legge 10/04/1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono quelle fissate nel vigente regolamento dei concorsi.

Requisiti di ordine speciale

Alla selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

n°2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali:

- a) titoli di studio richiesti: titolo di studio che da accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali,
- b) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) possesso della patente di guida di tipo B;
- d) curriculum vitae formato europeo debitamente compilato e firmato;

n°1 Istruttore Amministrativo:

- a) titoli di studio richiesti: diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- b) possesso dell'esperienza documentata di almeno 12 mesi presso amministrazioni pubbliche, nella categoria e nel profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- c) curriculum vitae formato europeo debitamente compilato e firmato.

Art.3

(Domanda di ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, secondo gli allegati schemi (All. A) e (All. B), nella quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

- 1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2. il codice fiscale;
- 3. la residenza;
- 4. l'indicazione della selezione;
- 5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a. il possesso della cittadinanza;
 - b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - d. l'idoneità fisica all'impiego;
 - e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
 - f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto ed il voto conseguito;
 - h. l'iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti Sociali (**requisito richiesto per la figura professionale di Assistente Sociale**);
 - i. la patente di guida di tipo B (**requisito richiesto per la figura professionale di Assistente Sociale**);
 - j. esperienza documentata di almeno 12 mesi presso amministrazioni pubbliche, nella categoria e nel profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire (**requisito richiesto per la figura professionale di Istruttore Amministrativo**);
 - k. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - l. le eventuali precedenza/preferenze previste dalla normativa vigente;
 - m. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 art.39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati diversamente abili dovranno, inoltre, dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª od 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834.

Art.4

(Documenti da allegare alla domanda)

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 intestata alla Tesoreria Comunale c/c n°16160095, con indicazione della causale;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sui modelli di domanda che vengono allegati al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire al Comune di Guspini – Servizio del Personale improrogabilmente entro il **30 settembre 2017** a pena d'esclusione dalla selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini – Servizio del Personale, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Guspini, Via Don Minzoni, n. 10, 09036 Guspini (VS)*";
- per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: "*protocollo@pec.comune.guspini.vs.it*".

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione «*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con impegno orario a tempo del profilo professionale di a valere sul programma I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "Home Care Premium 2017" - Distretto Socio Sanitario di Guspini.*».

Domande di candidatura con istanze diverse da quelle indicata nella busta saranno automaticamente escluse. Ogni busta può contenere una sola istanza, la presenza di più domande di candidature comporterà l'invalidazione automatica di tutte.

Art.5

(Commissione Esaminatrice)

Le Commissioni Esaminatrici sono nominate con successivo atto ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017.

Art.6

(Programma e modalità delle prove d'esame)

Saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'elenco di tutti i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso".

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.7

(Calendario prove d'esame)

Si comunica che il calendario dei colloqui per la selezione del personale del Bando in oggetto è il seguente:

- ❑ selezione Istruttore Direttivo Assistente Sociale: Colloquio 04/10/2017, ore 9:00, c/o Aula Consiliare del Comune di Guspini - Via Don Minzoni n°10;
- ❑ selezione Istruttore Amministrativo: Colloquio 04/10/2017, ore 15:00, c/o Aula Consiliare del Comune di Guspini - Via Don Minzoni n°10;

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini di cui sopra e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

Art.8

(Materie d'esame)

Materie oggetto del colloquio per Assistenti Sociali:

- 1) Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- 2) Leggi e regolamenti amministrativi.
- 3) Diritto civile.
- 4) Diritto penale (c.p., libro 1,2 titolo 2° e 7°).
- 5) Atti e procedimenti amministrativi.
- 6) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- 7) Metodi e tecniche del servizio sociale.
- 8) Legislazione in materia di assistenza e beneficenza.
- 9) Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali.
- 10) Elementi di psicologia e sociologia.
- 11) Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.
- 12) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Materie oggetto del colloquio per Istruttori Amministrativi:

- 1) Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- 2) Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
- 3) Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- 4) Diritto civile e Diritto penale (c.p., libro1,2 titolo 2° e 7°).
- 5) Atti e procedimenti amministrativi.
- 6) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- 7) Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- 8) Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
- 9) Ordinamento tributario.
- 10) Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- 11) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Art.9

(Criteri di selezione)

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Colloquio Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli Fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti: 3
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 1

Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio:

1) I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25.

b) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto a);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto b).

2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

4) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

5) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Valutazione del curriculum professionale:

1) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

2) La valutazione avviene nel modo seguente:

- a) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti

- max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
- b) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Valutazione dei titoli vari:

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

Art.10

(Graduatoria di merito)

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del servizio competente secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito e di titoli di riserva dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- c) dal numero dei figli a carico.

Le graduatorie conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione delle medesime graduatorie.

Le suddette graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art.11

(Graduatoria ed assunzione del vincitore)

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria ed a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

I rapporti di lavoro con i vincitori della selezione saranno costituiti e regolati da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi

siano già in possesso.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nelle lettere di assunzioni. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

Art.12

(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art.13

(Norma finale di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non precedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria degli idonei per motivate esigenze di organizzazione.

Si dispone che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Dr. Gianluca Meloni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760 208/239.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alle selezioni comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal 16/09/2017 al 30/09/2017.

Guspini, li 15 settembre 2017.

Il Responsabile del Personale
Dr.ssa Simonetta Usai

