

# DETERMINAZIONE N. 94 /P

DEL 01-08-2017

SERVIZIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE N. 582

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**  
Servizio: **Personale**  
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**  
Responsabile del Procedimento: **MELONI GIANLUCA**

Oggetto: **Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, Categoria Giuridica D, con priorità per il personale in posizione di comando presso l'Ente. Approvazione bando e schema di domanda.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016 e successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017 e n°85 del 29 giugno 2017, è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Informatico, Categoria Giuridica D, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii., con priorità di riserva del posto a favore del personale dipendente in posizione di comando presso l'Ente;

**Viste** le seguenti disposizioni normative:

articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrilevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;

articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "*in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*" (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

**Preso atto** pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di

personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

**Visto** il parere della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Veneto – n. 162 del 27.06.2013 che stabilisce che l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 sia preventiva rispetto agli adempimenti di cui agli articoli 34 - 34 bis del d.lgs. 165/2001 e 2, comma 13, del d.l. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 (collocamento personale in disponibilità), entrambe procedure prodromiche allo svolgimento di procedure concorsuali;

**Dato atto** che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2017:

- a) ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n.17 del 04/02/2016);
- b) non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 (deliberazione della giunta comunale n. 226 del 14/12/2016);
- c) nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 (certificazione Mef del 24/03/2017);
- d) ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
- e) prevede il rispetto del principio della riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
  - spesa media personale triennio 2011-2013: euro 2.992.085,34;
  - spesa personale anno 2016: euro 2.901.138,56 (dati consuntivo);
  - spesa personale anno 2017: euro 2.823.917,57 (dati previsione);
- f) ha un'incidenza inferiore al 25% del rapporto tra spesa di personale e spese correnti (23,46%);
- g) sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 (bilancio di previsione - prot. bdap n. 70168 del 14/04/2017 – consuntivo - prot. bdap n. 150498 del 17/07/2017);

**Visto** l'art. 30, comma 1, del sopracitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per*

*agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità";*

*l'art.30, comma 2 bis, del sopraccitato decreto legislativo che recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";*

**Considerato** che con la Circolare del 11 agosto 2016 n. 42335 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità avente ad oggetto "*Assunzioni e mobilità regioni e enti locali*", ha individuato anche la Regione Sardegna tra le regioni in cui è completato il processo di ricollocazione dei dipendenti in soprannumero di province e città metropolitane dando atto che "*...è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione*". Confermata successivamente anche con nota n. 51991 del 10 ottobre 2016 in cui si ripristinano le ordinarie facoltà assunzionali riferite alle annualità 2015 e 2016 nel rispetto della normativa vigente, e nei limiti delle risorse disponibili e che pertanto anche per la Regione Sardegna e per gli enti locali che insistono sul territorio sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015 e quindi anche la possibilità di procedere all'attivazione di mobilità volontaria tra enti;

**Richiamato** l'art.91 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale al comma 4 prevede che "*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*";

**Atteso** che nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 26 luglio 2017 con prot. n°18119, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**Ritenuto**

dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di un posto a tempo pieno, presso il Settore Amministrativo Vicesegretario Generale, di "*Istruttore Direttivo Informatico*", Categoria Giuridica D, rivolto prioritariamente al personale in posizione di comando presso l'Amministrazione;

dover approvare l'apposito bando di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 29 giugno 2017;

- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista** la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- Vista** altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;
- Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del TUEL 267/2000.

#### **DETERMINA**

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di un posto a tempo pieno, presso il Settore Amministrativo Vicesegretario Generale, di "*Istruttore Direttivo Informatico*", Categoria Giuridica D, rivolto prioritariamente al personale in posizione di comando presso l'Amministrazione ;
- Di approvare** approvare l'apposito bando di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto** che l'assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, attivata con nota prot. n°18119 del 26 luglio 2017;
- Di stabilire** che il suddetto bando sia pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi ed Esami e che lo stesso sia partecipato per la dovuta informazione alle RR.SS.UU. nonché agli altri Enti;
- Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è il Dr. Gianluca Meloni e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
*f.to* **USAI SIMONETTA**

---

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

**Il Responsabile della Segreteria**

Dott.ssa Simonetta Usai