



- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere esonerato/a dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, nel caso indicare eventuali pregressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea:
  
- in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104, di aver bisogno del seguente ausilio per gli esami \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834 (5);
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- di essere a conoscenza che la procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., dalle competenti Strutture Regionali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che sarà ammesso/a a sostenere il colloquio se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) (C.A.P. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Re-  
 pito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ P.E.C.

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma del candidato)

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma)

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo – professionale;
- c) nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna rilasciato da Amministrazione Pubblica con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.