

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di assunzione mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Amministrativo Vicesegretario Generale - Servizio del Personale - di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", Categoria Giuridica D.

AI COMUNE DI GUSPINI
Servizio Personale
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI

Il/La sottoscritto/a _____ sesso: [M] [F]
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____._____._____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,

in riferimento alla procedura di mobilità in oggetto, con scadenza il **05/02/2018**, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Amministrativo Vicesegretario Generale - Servizio del Personale - di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", Categoria Giuridica D, indetta con determinazione del Responsabile del Personale n.164/P del 05/12/2017,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla suddetta Selezione.

A tal fine, avendo preso visione della procedura di selezione in oggetto, delle norme in essa contenute ed in particolare quanto stabilito in merito ai requisiti di ammissione, alle modalità di presentazione della domanda e dei documenti da allegare alla medesima, consapevole delle conseguenze penali e civili che, ai sensi de gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 possono derivargli da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare la casella che interessa)

- di chiamarsi COGNOME _____ NOME _____ SESSO: [M] [F];
 di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____._____._____ codice fiscale

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| Tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____ @ _____ P.E.C _____ @ _____

- di essere residente in: Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____) _____
Via _____ n° _____;
 di essere in servizio, con rapporto di lavoro indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile", specificando quanto segue:

- **AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA:** _____
- **COMPARTO DI APPARTENENZA:** _____
- **DATA DI ASSUNZIONE:** ____/____/____
- **DENOMINAZIONE DEL PROFILO DI ATTUALE INQUAD.:** _____
- **CATEGORIA GIURIDICA DI INQUADRAMENTO:** _____
- **POSIZIONE ECONOMICA IN GODIMENTO** _____
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE PRESTA SERVIZIO** _____

- di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
 di non aver riportato condanne penali né misure di prevenzione e di non aver comunque procedimenti penali pendenti a proprio carico,
ovvero,
di avere i seguenti procedimenti penali _____;
 di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere

- stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non essere esonerato/a dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, nel caso indicare eventuali pregressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea:
-
- in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104, di aver bisogno del seguente ausilio per gli esami _____ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
 - in quanto invalido, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834 (5);
 - di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", sotto-sezione "Bandi di concorso";
 - di essere a conoscenza che la procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., dalle competenti Strutture Regionali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
 - di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
 - di essere consapevole che sarà ammesso/a a sostenere il colloquio se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
 - di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
 - di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____) Via _____ n° _____ Reca-
 pito telefonico _____ mail _____ P.E.C.

Data _____

(firma del candidato)

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

(firma)

DOCUMENTI ALLEGATI:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo – professionale;
- c) nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna rilasciato da Amministrazione Pubblica con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.