

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**AI SENSI DELL'ART. 8 DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA CC. N. 23/2013  
STAGIONE SPORTIVA 2017/2018

Pagina 1 di 1

**ALLEGATO 1 - MODULO DI DOMANDA****SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 8 SETTEMBRE**Spett.le Comune di Guspini  
Servizio Pubblica Istruzione e Sport  
Via Don Minzoni 10  
09036 Guspini**OGGETTO:** Richiesta di concessione in uso degli impianti sportivi comunali e scolastici  
Stagione Sportiva 2017/2018

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A a \_\_\_\_\_ PROV.: \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV.: \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

In qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE/P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione in uso di uno dei seguenti impianti, indicati in ordine di preferenza, per lo svolgimento degli allenamenti dei propri atleti per la disciplina \_\_\_\_\_ nelle categorie \_\_\_\_\_ per la stagione agonistica 2017/2018 con un massimo di \_\_\_\_\_ utenti che frequenteranno l'impianto, consapevole che, in caso di accoglimento della richiesta, il Comune assegnerà tendenzialmente un solo impianto per disciplina:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei giorni di \_\_\_\_\_

con i seguenti orari, relativamente ai seguenti impianti sportivi di cui alla delibera di G.C n. 86/2017:

**AVVERTENZE:** contrassegnare con una X l'impianto che si chiede in concessione d'uso. Usare un riquadro per un solo impianto (Es. Se l'associazione intende richiedere l'impianto comunale Palazzetto dello sport n. 1 e la Palestra della scuola media E. Ferm, dovrà compilare il riquadro 1 e il riquadro 2. Analoga procedura dovrà essere seguita se intende richiedere due o più impianti comunali ovvero due o più impianti scolastici).

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

AI SENSI DELL'ART. 8 DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA CC. N. 23/2013

**STAGIONE SPORTIVA 2017/2018****Pagina 2 di 2****Riquadro 1****IMPIANTO COMUNALE:**

- 1) Stadio comunale<sup>a</sup>
- 2) pista di atletica<sup>a</sup>
- 3) Campo adiacente allo Stadio Comunale
- 4) Campo sportivo "R. Laconi"
- 5) Palazzetto dello Sport n° 1 (secondo le indicazioni date dall' Ufficio competente – solo per allenamenti e partite di campionato senza pubblico – specifica autorizzazione da parte dell'ufficio per partite di calcetto)
- 6) Palazzetto dello Sport n° 2<sup>1</sup> (secondo le indicazioni dell'Ufficio competente – escluse le partite di calcetto)

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IMPIANTO SCOLASTICO:**

- 1) Palestra e campo esterno scuola media "L. Da Vinci"
- 2) Palestra e campo esterno scuola media "E. Fermi"
- 3) Palestra Boxe scuola media "L. Da Vinci"

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____
Sera	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____

**In caso di concomitanze nelle richieste indica quali giorni e orari di utilizzo alternativi ai precedenti:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____
Sera	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____

**Riquadro 2****IMPIANTO COMUNALE:**

- 1) Stadio comunale<sup>a</sup>
- 2) pista di atletica<sup>a</sup>
- 3) Campo adiacente allo Stadio Comunale
- 4) Campo sportivo "R. Laconi"
- 5) Palazzetto dello Sport n° 1 (secondo le indicazioni date dall' Ufficio competente – solo per allenamenti e partite di campionato senza pubblico – specifica autorizzazione da parte dell'ufficio per partite di calcetto)
- 6) Palazzetto dello Sport n° 2<sup>1</sup>(secondo le indicazioni dell'Ufficio competente – escluse le partite di calcetto)

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IMPIANTO SCOLASTICO:**

- 1) Palestra e campo esterno scuola media "L. Da Vinci"
- 2) Palestra e campo esterno scuola media "E. Fermi"
- 3) Palestra Boxe scuola media "L. Da Vinci"

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____
Sera	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____

**In caso di concomitanze nelle richieste indica quali giorni e orari di utilizzo alternativi ai precedenti:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____
Sera	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____	dalle _____ : _____
	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____	alle _____ : _____

La richiesta di cui al presente riquadro N 2 è alternativa a quella del riquadro N. 1?

Si No  Ovvero l'associazione necessita degli impianti di cui al riquadro 1 e 2<sup>a</sup> NB. La concessione in uso dell'impianto è condizionata alla conclusione dei lavori in corso.<sup>1</sup> NB. Ai fini della richiesta si consideri che la delibera di Giunta Comunale n. 202/2016 stabilisce "che nella predisposizione del calendario di assegnazione, nella stagione 2016/2017 e seguenti, si destini, salvo differenti esigenze, l'utilizzo del palazzetto dello sport n. 2, alle associazioni Tennis Tavolo e Arti Marziali";

**Riquadro 3**

**IMPIANTO COMUNALE:**

- 1) Stadio comunale<sup>a</sup>
- 2) pista di atletica<sup>a</sup>
- 3) Campo adiacente allo Stadio Comunale
- 4) Campo sportivo "R. Laconi"
- 5) Palazzetto dello Sport n° 1 (secondo le indicazioni date dall' Ufficio competente – solo per allenamenti e partite di campionato senza pubblico – specifica autorizzazione da parte dell'ufficio per partite di calcetto)
- 6) Palazzetto dello Sport n° 2<sup>1</sup> (secondo le indicazioni dell'Ufficio competente – escluse le partite di calcetto)

**PERIODO DI UTILIZZO:**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IMPIANTO SCOLASTICO:**

- 1) Palestra scuola media "L. Da Vinci"
- 2) Campo esterno scuola media "L. Da Vinci"
- 3) Palestra Boxe scuola media "L. Da Vinci"
- 4) Palestra scuola media "E. Fermi"
- 5) Campo esterno scuola media "E. Fermi"

**PERIODO DI UTILIZZO:**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Sera	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

**In caso di concomitanze nelle richieste indica quali giorni e orari di utilizzo alternativi ai precedenti:**

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Sera	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

La richiesta di cui al presente riquadro N 3 è alternativa a quella del riquadro N. 1 e n. 2?

Si

No

**Ovvero l'associazione necessita degli impianti di cui al riquadro 1 e 2 e 3**

**Riquadro 4**

**IMPIANTO COMUNALE:**

- 1) Stadio comunale<sup>a</sup>
- 2) pista di atletica<sup>a</sup>
- 3) Campo adiacente allo Stadio Comunale
- 4) Campo sportivo "R. Laconi"
- 5) Palazzetto dello Sport n° 1 (secondo le indicazioni date dall' Ufficio competente – solo per allenamenti e partite di campionato senza pubblico – specifica autorizzazione da parte dell'ufficio per partite di calcetto)
- 6) Palazzetto dello Sport n° 2<sup>1</sup> (secondo le indicazioni dell'Ufficio competente – escluse le partite di calcetto)

**PERIODO DI UTILIZZO:**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IMPIANTO SCOLASTICO:**

- 1) Palestra e campo esterno scuola media "L. Da Vinci"
- 2) Palestra e campo esterno scuola media "E. Fermi"
- 3) Palestra Boxe scuola media "L. Da Vinci"

**PERIODO DI UTILIZZO:**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Sera	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

**In caso di concomitanze nelle richieste indica quali giorni e orari di utilizzo alternativi ai precedenti:**

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Sera	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

La richiesta di cui al presente riquadro N 4 è alternativa a quella del riquadro N. \_\_\_\_

**Riquadro 5**

**IMPIANTO COMUNALE:**

- 1) Stadio comunale, con annessa pista di atletica<sup>a</sup>
- 2) Campo adiacente allo Stadio Comunale
- 3) Campo sportivo "R. Laconi"
- 4) Palazzetto dello Sport n° 1 (secondo le indicazioni date dall' Ufficio competente – solo per allenamenti e partite di campionato senza pubblico – specifica autorizzazione da parte dell'ufficio per partite di calcetto)
- 5) **Palazzetto dello Sport n° 2'** (secondo le indicazioni dell'Ufficio competente – escluse le partite di calcetto)

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IMPIANTO SCOLASTICO:**

- 1) Palestra e campo esterno scuola media "L. Da Vinci"
- 2) Palestra e campo esterno scuola media "E. Fermi"
- 3) Palestra Boxe scuola media "L. Da Vinci"

PERIODO DI UTILIZZO:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Serà	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

**In caso di concomitanze nelle richieste indica quali giorni e orari di utilizzo alternativi ai precedenti:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____
Serà	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____	dalle ____:____
	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____	alle ____:____

La richiesta di cui al presente riquadro N 5 è alternativa a quella del riquadro N. \_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**

1. di aver preso visione del regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali, che accetta integralmente, approvato con delibera di Consiglio Comunale. n. 23 del 09.05.2013, visionabile presso il servizio Pubblica Istruzione e Sport nonché sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it), e di essere consapevole che eventuali modifiche allo stesso saranno consultabili sul medesimo sito;
2. di essere in regola con la contribuzione dei canoni di utilizzo degli impianti sportivi comunali per l'anno 2016, come da importi comunicati dall'Ente e come da ricevute allegate e di essere consapevole che la contribuzione, per la stagione sportiva 2017/2018, avverrà in applicazione alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale 181/2013, inerente l'approvazione delle tariffe e dei canoni relativi all'utilizzo degli impianti sportivi;
3. di essere consapevole che in caso di morosità riscontrate le stesse potranno essere recuperate dall'Ente da eventuali contribuzioni spettanti per l'attività svolta ovvero che si procederà al recupero coattivo degli importi con addebito delle spese di spedizione e degli interessi di mora;
4. che l'Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti al Comune, o ad altri Enti Pubblici, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa disciplina;  
Ovvero  
utilizza gli Impianti \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_
5. Di aver presentato con la presente richiesta di utilizzo dei seguenti impianti (da indicare solo se l'associazione necessita di più di un impianto per lo svolgimento della propria attività);  
\_\_\_\_\_
6. Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza.
7. A tal fine, sotto la propria responsabilità, si obbliga:
  - a. Ad usufruire dell'impianto nei giorni e negli orari concessi e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante versamento sul c.c.p. n. 84217132 intestato al Comune di Guspini - Servizio Tesoreria;
  - b. A prestare con regolarità all'ufficio Pubblica Istruzione e Sport la ricevuta del versamento, con l'indicazione della causale;
  - c. Ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;

- d. Ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
  - e. A riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
  - f. A segnalare tempestivamente per iscritto, al Responsabile del Servizio Sport e al Responsabile del Servizio Manutenzioni ogni danno verificatosi a persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
  - g. Ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
  - h. A sollevare il Comune di Guspini, quale proprietario dell'impianto, e anche l'Autorità scolastica, nel caso si tratti di palestre annesse alle scuole, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche a terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
  - i. A contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
  - j. A munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione delle manifestazioni programmate, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
  - k. Ad assumere a proprio carico gli oneri per la pulizia dei locali e tutte quelle altre stabilite eventualmente nell'atto di concessione in uso dell'impianto, utilizzando prodotti e attrezzature che non danneggino gli impianti;
  - l. Ad assumere a proprio spese: il ripristino delle parti danneggiate dalle stesse per un utilizzo improprio e l'acquisto di attrezzature sportive per l'esercizio dell'attività sportiva;
8. A sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
9. Ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
10. A munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
11. A provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
12. Ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non inclusi nel suddetto atto;
13. A non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza previo consenso scritto del Comune di Guspini.
14. Dichiaro di essere consapevole che:
- eventuali restrizioni all'utilizzo potranno essere impartite dall'Amministrazione per sopraggiunte esigenze (Es. lavori, eventi ecc) senza che l'associazione possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione;
  - nel frangente di tempo necessario all'approvazione del calendario di utilizzo sarà applicato l'ultimo calendario di utilizzo nella stagione sportiva 2016/2017;
15. Si obbliga inoltre:
- ✓ Ad effettuare le operazioni di apertura e chiusura dei locali al termine dell'utilizzo;
  - ✓ A differenziare i rifiuti prodotti e a conferirli presso l'Isola Ecologia di Via Verga, evitando di lasciare nelle ore notturne i suddetti rifiuti all'esterno dell'impianto;
  - ✓ A garantire che le vie di esodo siano lasciate libere da impedimenti e/o ostacoli di qualsiasi genere
  - ✓ A rispettare le prescrizioni impartite dall'area tecnica
  - ✓ Ad adottare ogni misura atta a garantire, la sicurezza dei partecipanti sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione per fatti, danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi;
  - ✓ A garantire il rispetto del D. Lgs. 81/2008 per quanto di competenza dell'associazione sportiva;
  - ✓ A controllare, vigilare e custodire l'impianto durante l'utilizzo: a tale scopo è necessario che sia presente nell'impianto personale incaricato della sorveglianza continuativa. Il richiedente è consapevole di essere responsabile di quanto dovesse verificarsi nel locale durante il periodo di utilizzo compresi danni di qualunque genere arrecati ad immobili, impianti attrezzature, cose e persone.
  - ✓ Ad assumersi ogni onere e responsabilità relative allo svolgimento dell'attività nell'impianto concesso;
  - ✓ A sottoscrivere la convenzione di utilizzo degli impianti.
  - ✓ A prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune di Guspini intenda attuare nel corso dell'anno, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
16. Ad utilizzare il defibrillatore messo a disposizione dall'Amministrazione e a farsi carico della sostituzione, a proprie spese, in caso di indisponibilità, inefficienza e inutilizzo dello stesso al fine dell'adempimento delle disposizioni di cui ai Decreti del Ministero della Salute del 18 marzo 2011 e del 24 aprile 2013.

17. Di dare atto che l'incaricato per i rapporti con l'Amministrazione, per l'aggiornamento dell'elenco delle realtà associative pubblicato sul sito internet dell'Ente, ossia colui al quale saranno inviate tutte le comunicazioni dell'Ente, incluse quelle inerenti la presente procedura, convocazioni per riunioni ecc. è<sup>2</sup>

il richiedente    ovvero     il/la sig.ra:

**Nominativo e recapiti dell'incaricato referente:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Email/PEC (indicare obbligatoriamente) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**18. Dichiaro inoltre i seguenti dati dell'associazione:**

1) Livello dei campionati federali 2017/2018 (1)	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
2) N° di atleti tesserati attivi (2)	N.	_____
3) Attività promozione dello sport in età scolare (3)	N.	_____
4) Anni di attività (4)	Num anni	_____ Anno _____
5) Risultati agonistici - Anno 2016/2017 (5)	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
6) Pagamento canoni pregressi (6)	<input type="checkbox"/> SI	barrare la voce di riferimento
	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> Altro	
(1) Indicare tutti i campionati federali a cui la società è iscritta o dovrà presentare iscrizione per la stagione agonistica 2017/2018 (allegare eventuale autocertificazione); (2) Indicare il numero complessivo degli atleti tesserati attivi per la precedente stagione agonistica; (3) Indicare il numero degli atleti attivi in età scolare (fino al 3° anno della scuola secondaria di primo grado) della precedente stagione agonistica; (4) Indicare da quanti anni l'associazione è sorta e svolge attività agonistica e l'anno dal quale si inizia il conteggio; (5) Indicare la posizione nella classifica del campionato svolto nell'anno 2016/2017; (6) Indicare se l'associazione è in regola con il pagamento del canone di utilizzo del 2016 e pregressi		

19. Il Dichiarante e l'incaricato, qualora trattasi di persona diversa, dichiarano di essere informati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003: i dati personali raccolti con la presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ai fini dell'aggiornamento dell'elenco delle associazioni consultabile sul sito internet dell'Ente e pertanto ne autorizza l'utilizzo.

Guspini, li \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_ L'incaricato \_\_\_\_\_

20. Il Dichiarante e l'incaricato, qualora trattasi di persona diversa, dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ai fini dell'aggiornamento dell'Elenco delle associazioni consultabile sul sito internet dell'Ente e pertanto ne autorizza l'utilizzo.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite penalmente e le stesse origineranno l'esclusione automatica dalla graduatoria di assegnazione

Guspini, li \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_ L'incaricato \_\_\_\_\_

**Allega:**

- Copia Documento di identità del richiedente
- Copia del documento di identità dell'incaricato in caso di persona diversa del richiedente
- Calendari campionati da disputarsi nella stagione sportiva 2017/2018 (qualora disponibili)

<sup>2</sup> barrare la voce che interessa

## TRATTAMENTO DEI DATI (informativa)

Gentile associazione, desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela dei dati riferiti a persone fisiche e altri soggetti.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 il COMUNE DI GUSPINI è tenuta a fornirle alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso dei rapporti tra la vostra associazione e l'Amministrazione.

**1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

Il trattamento dei dati da lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati forniti saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all'istanza presentata. Detti soggetti, sono stati designati incaricati dei Trattamenti dei dati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative. Gli stessi operano nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti.

I dati riferiti ai referente dell'associazione saranno resi consultabili sul sito web dell'Ente.

**2. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati da lei forniti che saranno trattati dal personale incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività dell'Ente e possono essere pubblicati sul sito internet istituzionale [www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it). Oltre ai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali lo stesso Comune può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della propria attività e Autorità Amministrative per gli adempimenti di legge.

**3. DIRITTI DELL' INTERESSATO**

L'art.7 del d.lgs.196/2003 le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali in presenza di giustificati motivi.

**4. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE**

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Guspini, con sede in Guspini, via Don Minzioni n.10. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

**QUOTE DI CONTRIBUZIONE UTILIZZO IMPIANTI (Del. 181/2013)**

S e r v i z i o	Impianto sportivo comunale/scolastico	Canone annuo	Costo orario utilizzo	Costo orario energ. elett.	Kw
1	Stadio Comunale	€ 200,00	€ 1,60	€ 0,28	2
2	Campo Adiacente Stadio	€ 100,00	€ 0,90	€ 2.80	20
3	Campo Sportivo "Renzo Laconi"	€ 100,00	€ 1,36	€ 4.20	30
4	Pista Atletica Leggera	€ 100,00	€ 0,90	€ 0.56	4
5	Palazzetto dello Sport n° 1	€ 50,00	€ 0,60	€ 1.68	12
6	Palazzetto dello Sport n° 2	€ 50,00	€ 0,60	€ 1.68	12
7	Palestra scuola media "L. Da Vinci"	€ 25,00	€ 0,25	€ 1.26	9
8	Campo esterno scuola media "L. Da Vinci"	€ 25,00	€ 0,25	€ 1,26	9
9	Scantinato scuola media "L. da Vinci"	€ 25,00	€ 0,25	€ 0,28	2
10	Palestra scuola media "E. Fermi"	€ 25,00	€ 0,25	€ 1,26	9
11	Campo esterno scuola media "E. Fermi"	€ 25,00	€ 0,25	€ 1,40	10

Comune di Guspini – Via Don Minzioni 10

Servizio Pubblica Istruzione e Sport – 0709760250-208-248

Responsabile del Servizio Dott.ssa Simonetta Usai

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gigliola Fanari