



COMUNE DI GUSPINI

Servizio Pubblica Istruzione e Sport

Modulo richiesta concessione temporanea impianto sportivo

Spett.le Comune di Guspini
Via Don Minzoni 10
protocollo@pec.comune.guspini.vs.it

c.a. Responsabile Servizio
Pubblica Istruzione e Sport

Oggetto: Richiesta concessione impianti sportivi in uso temporaneo

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a.....il.....

Residente a..... (Prov.....) in Via.....

n°..... C.F.....

CHIEDE

di ricevere in comodato d'uso il seguente impianto sportivo.....

dal al nei seguenti orari

in occasione della seguente iniziativa:.....

prevista per il/i giorno/i.....

in qualità di ¹

rappresentante legale dell'Organismo²

(indicare il tipo di organismo come da nota 1)

(indicare la denominazione dell'organismo)

(indicare il C. Fiscale/P.Iva dell'organismo)

(indicare recapito della sede)

Tel/Cell. Indirizzo e- mail al quale inviare le comunicazioni in merito alla presente richiesta@

Eventuale indirizzo pec@

DICHIARA ai sensi del DPR 445/2000:

- che le persone coinvolte nell'iniziativa sono orientativamente pari a
- che la manifestazione³ è a pagamento non è a pagamento ;
- che l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti saranno utilizzati con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, in perfetta efficienza;
- di obbligarsi a sistemare, al termine dell'iniziativa, le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse;
- di obbligarsi a segnalare tempestivamente e formalmente all'Amministrazione ogni danno alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- di sollevare il Comune di Guspini, quale proprietario dell'impianto, e anche l'autorità scolastica, nel caso si tratti di palestre annesse alle scuole, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
- di obbligarsi a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva

¹ Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento approvato dal CC. con delib. n. 23 del 9-05-2013: 1. Potranno essere concesse autorizzazioni temporanee all'utilizzo degli impianti sportivi anche ad Enti e Associazioni non sportive al fine di consentire lo svolgimento di manifestazioni, gare agonistiche e non, manifestazioni amatoriali e ricreative, saggi, studi, convegni e simili, qualora l'Amministrazione Comunale ne valuti l'utilità e l'opportunità. Le domande, dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto, salvo cause di forza maggiore valutate caso per caso. Dovrà altresì essere regolarmente corrisposta una tariffa d'uso secondo il tariffario deliberato dalla Giunta Comunale. Eventuali esenzioni dal pagamento della tariffa saranno corrisposte attraverso delibera di Giunta.

² Indicare di quale soggetto richiedente trattasi tra quelli indicati nella nota 1 sopraccitata, es. Associazione sportiva, associazione culturale ecc.

³ (barrare la voce che non interessa)

presso gli impianti comunali. Detta documentazione sarà esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;

- di obbligarsi a contrarre specifica polizza assicurativa, in occasione della manifestazione programmata, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- di adottare ogni misura atta a garantire, la sicurezza dei partecipanti, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione per fatti, danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi;
- di provvedere al controllo, vigilanza e custodia dell'impianto durante il periodo di concessione. A tale scopo sarà presente nell'impianto personale incaricato della sorveglianza continuativa.
- di essere consapevole che l'Associazione è responsabile di quanto dovesse verificarsi nel sito durante i periodi di utilizzo compresi danni di qualunque genere arrecati ad immobili, impianti attrezzature, cose e persone e di obbligarsi al risarcimento;
- di provvedere al differenziamento dei rifiuti prodotti e al loro successivo conferimento presso l'Isola Ecologia di Via Verga, evitando di lasciare i rifiuti all'esterno dell'impianto;
- di essere a conoscenza che qualora la presente richiesta non pervenga all'Ufficio almeno 20 giorni prima della data di utilizzo non potrà essere garantita l'istruttoria necessaria al successivo rilascio;
- di essere consapevole che la concessione dell'impianto è subordinata al pagamento del relativo importo determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 181/2013 e ssmm, consultabile sul sito web del Comune www.comune.guspini.vs.it nella sezione delibere di Giunta;
- di rispettare le prescrizioni di utilizzo in sicurezza dell'impianto sportivo richiesto, rilasciate dal Responsabile del Settore Tecnico, consultabili presso l'ufficio Pubblica Istruzione e Sport;
- di garantire il rispetto del D. Lgs. 81/2008 per quanto di competenza dell'associazione sportiva;
- di assumere ogni onere relativo allo svolgimento dell'evento;
- ⁴ che non sussistono ovvero che sussistono relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione⁵ di seguito indicati⁶:

.....
- Di dare atto che l'incaricato per i rapporti con l'Amministrazione, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni dell'Ente, incluse quelle inerenti la presente procedura, convocazioni per riunioni ecc. è⁷

il richiedente ovvero il/la sig./ra:

Nominativo e recapiti dell'incaricato referente per i rapporti con l'Amministrazione:

..... Via n°
Città Prov. C.A.P. Email/PEC (indicare
obbligatoriamente)@.....
Tel..... Cellulare fax

Guspini ____/____/____

_____ firma del richiedente⁸

Il Dichiarante e l'incaricato, qualora trattasi di persona diversa, dichiarano di essere informati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003: i dati personali raccolti con la presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ai fini dell'aggiornamento dell'elenco delle associazioni consultabile sul sito internet dell'Ente e pertanto ne autorizza l'utilizzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art.7 del d.lgs.196/2003 le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato. c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi. d) opporsi al trattamento dei suoi dati personali in presenza di giustificati motivi.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Guspini, con sede in Guspini, via Don Minzoni n.10. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore competente, cui lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Guspini, li ____/____/____

Firma dell'incaricato (8) _____

Firma del richiedente (8) _____

⁴ barrare la voce che interessa

⁵ Tutti i cittadini, imprenditori e associazioni che si rivolgono al Comune per ottenere un provvedimento o un atto devono rilasciare la dichiarazione. Direttiva Responsabile Settore Amministrativo del 11.09.2017

⁶ Il presente dato sarà utilizzato al fine di escludere situazioni di incompatibilità e inconferibilità, nell'assegnazione dell'istruttoria al personale dell'Ente.

⁷ barrare la voce che interessa

⁸ Allegare copia del documento di identità o in alternativa apporre la firma digitale